

GESTION TRANSPORTS SCOLAIRES

TRANSPORTS VERS LES STADES, GYMNASES, BASES NAUTIQUES
CENTRE EQUESTRE, PARCS ESPACES NATURELS

Responsable : **Mme Sylvie HARRANG**

Tél : 04 91 55 23 72

Mobile : 06 32 87 13 13

Fax : 04 91 55 29 72

Mail : sharrang@mairie-marseille.fr

*Service des Sports
22 rue Léon Paulet
13008 Marseille*

CARS RESERVES

Pour les **annulations** de transports en cars réservés prévenir Mme Harrang et la société de transports concernée **la veille avant 12h si possible**. En cas d'absence de Mme Harrang prévenir par **téléphone ou fax** directement la société (coordonnées ci-après) :

La société **SCAC SAP KEOLIS** assure les transports pour toutes les écoles maternelles et élémentaires des 1, 2, 3, 7, 13, 14, 15 et 16^{èmes} arrondissements.

Tel : 04 42 73 09 05

Fax : 04 42 73 27 82

Mobile : 06 17 70 79 46

Mail : frederic.benis@keolis.com

La société **SARLIN** assure les transports pour toutes les écoles maternelles et élémentaires des 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 et 12^{èmes} arrondissements.

Tel : 04 42 04 35 35

Fax : 04 42 04 71 84

Mail : autocars.sarlin@wanadoo.fr

LIGNES REGULIERES RTM - TICKETS DE BUS

Il est conseillé aux écoles de prendre les bus sur les lignes régulières dans la mesure où il n'y a pas de changement ou un seul pour se rendre vers l'équipement. Ceci pour tous les arrondissements.

Les tickets sont délivrés par Mme Harrang au Service des Sports le lundi, mardi, jeudi, vendredi journée et mercredi matin, sur RDV par téléphone pour les retirer, au 04 91 55 23 72.

Horaires: 9h-12h et 14h-16h30

RAPPEL POUR LES DEMANDES DE TRANSPORTS

- **L'heure aller : pour la prise en charge à l'école.**
- **L'heure de retour** : pour la prise en charge **à la fin de l'activité sur l'équipement sportif** (nous ne voulons pas l'heure de retour à l'école)
- **Préciser le lieu de prise en charge:** autre que l'adresse de l'école si l'accès est difficile pour un car
- **Les attestations de services faits** : à remplir sur la demande qui a eu un numéro d'attribution, en face de chaque jour demandé, afin de préciser les annulations, les transports effectués ou l'absence du car. A renvoyer à Madame Harrang, par courrier ou fax.
- **Pour les cars réservés** que les enseignants partent **avec les coordonnées téléphoniques des transporteurs et les miennes** afin de pouvoir nous joindre si le car est en retard, pour que les élèves puissent éventuellement attendre dans la cour et non sur le trottoir.